

合肥职业技术学院教务处

第一、二周工作完成情况（2021年2月22日—3月7日）

及第三周重点工作计划（2021年3月8日—3月14日）

周次	日期	序号	重点工作	责任人	经办人	完成情况
一、二	2.22-3.7	1	根据开学实际情况，调整校历	窦红平	窦红平	已完成
		2	组织召开二级学院十四五规划专题汇报会		窦红平	已完成
		3	制定《合肥职业技术学院关于2020-2021学年第二学期第一周教师工作安排指导性意见》		窦红平	已完成
		4	检查开学前相关准备工作		窦红平	已完成
		5	组织召开第一次教学工作例会		吕正娟	已完成
		6	联系二级学院与书商，协调教材发放与验收工作，以及教材的补订与退订		吕正娟	进行中
		7	排课工作检查		吕正娟	已完成
		8	线上考试规范和通识课管理办法两项制度的制定与修改		吕正娟	待完善
		9	监控新日志平台第一、二周填报情况		劳志鸿	已完成
		10	筹备全校教师线上日志平台及双基平台使用培训会		劳志鸿	已完成
		11	完成教务处开学准备工作		劳志鸿	进行中
		12	完成部门领导分配的其他工作		劳志鸿	已完成
		13	收集整理微课比赛预报名表		陈雁容	已完成
		14	统计各二级学院微课比赛情况		陈雁容	进行中
		15	收集整理二级学院教学能力比赛优秀作品观后感		陈雁容	进行中

		16	评审专家劳务费申报		陈雁容	已完成
		17	处理部门安排的其他工作		陈雁容	已完成
		18	期初补考工作组织安排		赵慧中	进行中
		19	鼓山校区教室课表打印张贴		赵慧中	已完成
		20	部门周工作重点统计及挂网		赵慧中	已完成
		21	教室饮用水配送安排		赵慧中	已完成
		22	外聘教师信息更新		杨未雨	已完成
		23	外聘教师工牌制作		杨未雨	已完成
		24	外聘教师、教务处防疫信息更新		杨未雨	已完成
		25	教务系统维护		杨未雨	已完成
		26	提交 2020 年度高校实验室安全报告	吴义明	吴义明 胡思民	已完成
		27	巢湖校区课桌椅项目启动			已完成
		28	假期技能大赛线上辅导情况核查			已完成
		29	申请十四五规划专题汇报会公务用车		茅元鹏	已完成
		30	汇心湖校区电铃校时		茅元鹏	已完成
		31	假期技能大赛线上辅导情况核查		茅元鹏	已完成
		32	2021 年招生宣传服务采购需求编制	张青	张青 戈升 程孝虎 叶虹	已完成
		33	2020 级专升本学生学信网信息补录			已完成
		34	参与二级学院十四五规划专题汇报会会务工作			已完成
		35	合职院招生小程序设计论证			持续推进
		36	教育厅抽调进行年报评审专项工作			已完成

		37	市教育局抽调编写十四五职业教育发展规划			持续推进
		38	参加第一次教学工作例会			已完成
		39	2021 招生宣传服务公开招标采购汇报(党委会)			已完成
		40	2020 级学生第二批转专业信息对接			已完成
		41	收集及汇总专升本家长信息补录表	何杨		已完成
		42	学籍系统的日常管理与维护	何杨		已完成
三	3.8-3.14	1	研究设置本科层次职业学校和本科层次职业教育专业的相关文件	窦红平	窦红平	
		2	审核并印发《合肥职业技术学院 2021 年课程思政工作推进计划》		窦红平 施敏发	
		3	教务处、工会与图书馆共同发起全校教职工捐书活动		窦红平	
		4	参加首日教学巡视		窦红平	3.8
		5	参加教学巡视与诊改反馈会		窦红平	3.9 上午
		6	组织期初教学检查		窦红平	3.10
		7	布置 2021 年分类招生考试工作		窦红平 张青 吕正娟	3.10 下午
		8	布置 2021 年专升本考试报名工作		窦红平 张青	3.10 下午
		9	督查日常教学巡查情况		窦红平	3.12 下午
		10	参加首日教学巡视		吕正娟	
		11	日常教学巡查		吕正娟	

	12	教材征订系统错误更正，对接		吕正娟	
	13	新教务系统功能完善，增加教学任务导出，打印等功能		吕正娟	
	14	教材退订，统计，对账		吕正娟	
	15	协助二级学院及人事处完善新日志平台教师初始信息		劳志鸿	
	16	制订教研室主任学期培训计划		劳志鸿	
	17	筹划在校生专升本考试动员工作		劳志鸿	
	18	完成部门领导安排的其他工作		劳志鸿	
	19	收集整理二级学院教学能力比赛观后感		陈雁容	
	20	统计各二级学院微课比赛情况		陈雁容	
	21	参加诊改反馈会		陈雁容	
	22	2020 年校级质量工程中检及验收		陈雁容	
	23	制订 2021 年教师教学能力提升培养工作方案		陈雁容	与教研室主任培训计划一并印发
	24	完成部门领导安排的其他工作		陈雁容	
	25	期初补考工作组织安排		赵慧中	
	26	2020 年 12 月 AB 级成绩核查及反馈		赵慧中	
	27	外聘教师、教务处防疫信息更新		杨未雨	
	28	教务系统、教务处网站维护		杨未雨	
	29	课桌椅项目采购需求标前确认会签	吴义明	吴义明	
	30	审核各专业实习大纲		胡思民	

	31	继续推进校级技能大赛，做好省赛申报工作		
	32	报送参加二级学院十四五规划专题汇报会的校外专家费用	胡思民	3.8
	33	报送《合肥职业技术学院虚拟仿真实训基地建设方案》至教育厅高教处	胡思民	3.9 下午报送
	34	专升本实验报告以课程设计手册设计制作	茅元鹏	
	35	2021 分类招生章程修订	张青 戈升 程孝虎 叶虹	
	36	招生宣传方案对接		
	37	招生热线接听		
	38	分类招生宣传资料制作		持续推进
	39	服务采购对接招投标中心		持续推进
	40	招生小程序采购工作		持续推进
	41	规划 2021 年度宣传物料制作		持续推进
	42	学籍日常工作及转专业相关问题的解答		何杨
	43	学籍系统日常管理与维护		何杨

注：根据学校工作安排，必要时进行适当调整。